

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ
ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Протокол № 8

от « 25 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ



Л.В.Бодряга

Приказ № 432

от « 26 » декабря 2015 г.

**Положение
об Управляющем Совете**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ** (далее школа) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами и решениями Администрации Веселовского района Отдела образования Администрации Веселовского района, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

1.5. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

1.6. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и др.).

2. Основные цели

- 2.1. Развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в области образования;
- 2.2. Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;
- 2.3. Регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом - участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего, дошкольного и профессионального образования, иных образовательных услуг;
- 2.4. Организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования.

3. Основные задачи Совета

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4. Срок полномочий

- 4.1. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- 4.2. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.
- 4.3. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся образовательной организации со сроком полномочий два года. Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5. Полномочия Совета

5.1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2. В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

5.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя (директора) образовательной организации.

5.4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.
- самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (**руководителя, педагогического совета и др.**)

6. Структура и численный состав

6.1. В состав управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учеников);
- избранные представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

6.2. Совет формируется в составе от 7 до 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

6.3. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в Совет

своего представителя (который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательных отношений и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 3 года. Представители обучающихся, воспитанников и родителей избираются на их собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным числом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

6.5. Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

7. Формирование Управляющего совета

7.1. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением директора школы.

7.2. В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет.

7.3. Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений.

7.4. Руководитель образовательной (директор) организации через 10 дней после получения протокола им и председателем действующего состава управляющего совета издает приказ о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися) и об утверждении нового состава Управляющего совета.

С момента принятия решения Управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

7.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

7.6. Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

7.7. По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется директору образовательной организации. Директор своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

8. Организация работы Управляющего совета

8.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

8.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

8.4. Заседание управляющего совета проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

8.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

9. Регламент работы управляющего совета

9.1. Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

9.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в неделю.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава управляющего совета.

9.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

9.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

9.5. Директор образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

9.6. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а

также лица стоящие на учете в УВД.

9.7. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

10. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

10.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

10.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

10.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

10.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

10.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

11. Организация работы Совета

11.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

11.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

11.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей его членов.

11.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

11.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

11.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

11.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

11.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

11.10. Члены Совета работают на общественных началах.

11.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

12. Комиссии Совета

12.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

12.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

13. Права и ответственность члена Совета

13.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.