

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 21.11 2014 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 24.11.14 № 380
Директор школы *Л.В.Бодряга* Л.В.Бодряга



Положение о контрольно-оценочной деятельности в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-оценочной деятельности (далее - положение) в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в РФ»), положениями Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ), локальными нормативными актами федерального уровня, регулируемыми правоотношения, а также основную деятельность школы:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание контрольно-оценочной деятельности (далее - КОД) в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ (далее - школа), регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.2. Контрольно-оценочная деятельность представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в школе с целью координации всей ее работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.3. Под контрольно-оценочной деятельностью понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.4. Положение о КОД принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы КОД

2.1. Главной целью контрольно-оценочной деятельности является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего и основного общего образования, независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели контрольно-оценочной деятельности при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3. Задачи контрольно-оценочной деятельности заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующего уровня образования и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам контрольно-оценочной деятельности;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;

2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4. В основу контрольно-оценочной деятельности в школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

3. Функции и структура контрольно-оценочной деятельности

3.1. Основными функциями контрольно-оценочной деятельности в школе являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты контрольно-оценочной деятельности:

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
- методическая работа.

3.3. Субъекты контрольно-оценочной деятельности:

- члены администрации: директор школы и его заместители;
- руководители школьных методических объединений учителей-предметников.

3.4. Планирование контрольно-оценочной деятельности в школе является разделом годового плана работы школы.

4. Виды, формы и методы контрольно-оценочной деятельности

4.1. Виды контрольно-оценочной деятельности: в школе Контрольно-оценочная деятельность проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.1.1. Контрольно-оценочная деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. Контрольно-оценочная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в

целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.1.3. Контрольно-оценочная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Контрольно-оценочная деятельность в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Методы контрольно-оценочной деятельности выбираются оптимальные для контроля деятельности участников образовательных отношений:

4.2.1. Методы контроля педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

4.2.2. Методы контроля учащихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.3. В школе применяются следующие формы контрольно-оценочной деятельности:

- классно-обобщающий;
- тематический;
- персональный;
- обзорный.

4.3.1. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы. Результаты классно-обобщающего контроля оформляются в виде справки. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в личной беседе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.3.3. Персональный контроль. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.3.4. Обзорный контроль Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;
- состояния трудовой дисциплины учителей;
- состояния учебно-технического оборудования.

Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре.

Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе или справки.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Контрольно-оценочная деятельность в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ осуществляется:

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом контрольно-оценочной деятельности по следующим направлениям:

реализации утвержденных образовательных программ и учебных

- планов;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении.

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления КОД:

5.2.1. Контрольно-оценочная деятельность осуществляет:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане контрольно-оценочной деятельности и/или назначенный руководителем организации;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое (ая) руководителем образовательной организации в соответствии с приказом по организации;

5.3. Результаты контрольно-оценочной деятельности оформляются в виде итогового документа справки или приказа.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога в личной беседе;
- заслушивание на производственных совещаниях;
- обсуждение на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам контрольно-оценочной деятельности осуществляется директором школы или заместителями:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов контрольно-оценочной деятельности на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение контрольно-оценочной деятельности

6.1. Документационное сопровождение контрольно-оценочной деятельности в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план контрольно-оценочной деятельности;
- итоговый документ справку или приказ;

6.2. Документация хранится в школе в течение 3 лет.