

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ
Веселовского района Ростовской области

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№281

О функционировании внутренней
системы оценки качества образования
в ГДО МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 3 статьи 28), на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ, в целях управления качеством образования, обеспечения участников достоверной информацией о качестве образования,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Обеспечить функционирование в ГДО МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденным приказом МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ от 29.05.2020г. №128
2. Утвердить:
 - План реализации ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год.
3. Ответственными лицами за осуществление внутренней оценки качества образования в 2022 – 2023 учебном году (далее – ВСОКО) назначить:
 - 3.1. Лидяеву Т.А., заместителя директора по учебно- воспитательной работе – объекты ВСОКО: «Качество образовательного процесса», «Качество процесса управления», «Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО», «Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО», «Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО и иных нормативных правовых актов»,
 - 3.2. Будаеву Е.Н., учителя начальных классов, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ГДО - объекты ВСОКО: «Психолого-педагогические условия», «Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО», «Достижения воспитанников», «Здоровье воспитанников», «Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством оказываемых услуг».
4. Ознакомить педагогов с настоящим приказом под личную подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Бодряга

С приказом ознакомлены:

Лидяева Т.А.
Будаева Е.Н.

**ПЛАН
 РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД в ГДО МБОУ
 КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ**

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь 2022 Март 2023	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели
1.2	Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь 2022 Апрель 2023 Август 2023	воспитатели
1.3	Педагогическая поддержка самодеятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей	Сентябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023 Июнь 2023	воспитатели
1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Июнь 2023 Август 2023	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023 Июль 2023	
1.6	Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Октябрь 2021 Март 2022 Июль 2022	
1.7	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь 2022 Февраль 2023	
1.8	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь 2022 Май 2023	
1.9	Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.	Октябрь 2022 Апрель 2023	
1.10	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности.	Октябрь 2022 Январь 2023 Май 2023	
1.11	Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности.	Декабрь 2022 Март 2023 Май 2023 Июль 2023	

1.12	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023 Июнь –август 2023	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели,
1.13	Организация прогулки	Октябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023 Июнь –август 2023	воспитатели
1.14	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.).	Ноябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023 Август 2023	Директор, воспитатели
1.15	Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь 2022 Март 2023 Июнь 2023	Заместитель директора по воспитательной работе,
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023	
1.17	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	Декабрь 2022 Май 2023 Июнь 2023 Июль 2023	воспитатели
1.18	Организация наблюдений детей за живой и не живой природой	Сентябрь 2022 Ноябрь 2022 Март 2023 Июнь 2023	
1.19	Система работы с детьми в уголке природы	Декабрь 2022 Февраль 2023 Апрель 2023	
1.20	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда	Ноябрь 2022 Март 2023	
1.21	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Декабрь 2022 Март 2023	
1.22	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль 2023	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь 2022 Март 2023	Воспитатели
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь 2022 Апрель 2023	
2.3	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май 2023	
2.4	Создание условий для развития	Январь 2023	

	конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)		
2.5	Организация книжного уголка в разных возрастных группах	Январь 2023 Июнь 2023	
2.6	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль 2023 Июнь 2023	
2.7	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения).	Декабрь 2022	
2.8	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Январь 2023	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, воспитатели.
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительной группы	Январь 2023	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май 2023	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Директор, воспитатели, завхоз
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Директор, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль 2023 Июль 2023	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март 2023 Август 2023	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь 2022 Июль 2023	
5	Контроль за санитарным состоянием помещений ГДО		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Директор, завхоз
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
6.	Контроль по вопросам безопасности		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, завхоз
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 40E2A403E735B0FCE40E318756A42F168E45E543
Владелец: Бодряга Людмила Владимировна
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023