

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ
Веселовского района Ростовской области

10.01.2022г.

ПРИКАЗ

№2

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год и
назначении лица, ответственного за
антикоррупционную работу в
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 10.01.2022г. № 02 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 год", в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ **заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лидяеву Татьяну Александровну.**
2. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ **относится:**
 - 2.1. **Обеспечение** проверки соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения и обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и другими ФЗ.
 - 2.2. **Участие** в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, работающих в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ;
 - 2.3. **Оказание** консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике, общих принципов поведения, работающих в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ, а также уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ коррупционных правонарушений.
 - 2.4. **Подготовка** проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ;
 - 2.5. **Взаимодействие** с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
 - 2.6. **Обеспечение** соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.7. **Оказание** работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
 - 2.8. **Принятие мер** по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.9. **Подготовка документов** и материалов для рассмотрения на заседании конфликтной комиссии по разрешению споров и для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 2.10. **Организация** правового просвещения и антикоррупционного образования

работников;

2.11. **Подготовка** планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

2.12. **Оказание** помощи педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

2.13. **Участие** в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, проведении родительских собраний;

3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

1. Бодряга Л.В.—директор МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ, председатель комиссии;

2. Лидяева Т.А. – заместитель директора по УВР, член комиссии;

3. Маловичко Т.А. - председатель профкома, член комиссии;

4. Кочеткова Т.П.- учитель истории и обществознания, член комиссии.

5. Будаева Е.Н.- учитель начальных классов, член комиссии.

4. Комиссии разработать комплекс мероприятий по предотвращению коррупции в общеобразовательном учреждении:

-оформить стенды по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативные, правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- нормативные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательные учреждения и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения;

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

6. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации и предоставить в Отдел образования не позднее 20 января 2022 года.

7. Утвердить план по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год с конкретными мероприятиями, ответственными исполнителями.

8. Лидяевой Т.А., заместителю директора по УВР:

8.1.Познакомить работников МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ с планом по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.

9.Администрации МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в образовательной организации, взяв ее под личный контроль.

10.Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Бодряга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40E2A403E735B0FCE40E318756A42F168E45E543
Владелец: Бодряга Людмила Владимировна
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023