

Протокол № 4  
заседания Управляющего совета  
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ  
Весёловского района Ростовской области  
15.09.16г.

Повестка дня:

1. Отчёт директора школы о подготовке к новому 2016-2017 учебному году.
2. Об организации горячего питания учащихся в 2016-2017 учебном году.
3. О мерах по предупреждению возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний.
4. О выполнении правил внутреннего распорядка обучающимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
5. Рассмотрение Положения о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

**На заседании присутствовали члены Управляющего Совета:**

**От учредителя:**

Иваненко Александр Сергеевич – ведущий специалист Отдела образования Администрации Веселовского района

**От педагогического коллектива:**

- Бодряга Людмила Владимировна, директор образовательной организации;
- Лидяева Татьяна Александровна, заместитель директора по учебной работе;
- Бабаева Дарья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе;
- Глазунова Н.П., социальный педагог;
- Самодурова Н.П., старший воспитатель;
- Марченко Лилия Александровна, учитель;
- Пытель Н.В., учитель;
- Кочеткова Т.П., учитель;

**От родительской общественности:**

- Подольская Л.Ю.;
- Прохорова Н.Н.;
- Стародубцева М.П.;

**От обучающихся:**

- Горбатенко И.
- Лидяев В.

Приглашённые педагоги: Орёл В.Ю., Кочергина С.Н., Андрейчук Ю.В., Матвеева И.В., Мушинская Н.А., Будаева Е.Н., Будаев Г.А., Козырева А.С., Маловичко Т.А., Ладикова И.Г.

**Были заслушаны выступления:**

**По первому вопросу выступила Бодряга Л.В., директор школы.** Она познакомила с информацией о подготовке школы к новому учебному 2016-2017 году:

- Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году осуществляется ежегодно в период с 10 июля. К новому учебному году провели работу согласно плана подготовки, все намеченные пункты выполнены. На выделенные

денежные средства предпринимателем Ермоченко В.Н. в количестве 15000 рублей были закуплены материалы для ремонта. В каждом классе выполнили косметический ремонт и уборку классов, были вымыты окна, парты, линолеум, батареи, лампы дневного света. Произведена покраска оконных проемов, плинтусов, классных ученических досок, ученических парт и стульев. В кабинете иностранного языка поклеили обои. В кабинете химии покрашены панели, парты и стулья. В кабинете директора и в кабинете №9 покрашены полы. Лестницы и лестничные площадки покрашены. В ГДО покрашены оконные проемы и стены вододисперсионной краской. В спортивном зале выкрасили панели, полы, двери, трубы. В коридорах 1 и 2 этажа на лестницах стены покрашены вододисперсионной краской. На веранде покрасили стены, потолок, фасадную часть. В фойе покрыли лаком полы. Произведён частичный ремонт крыши.

Выполнена работа по ревизии отопительной системы и техническому обслуживанию газовых котлов «Лидер- 50» и «Лидер- 40».

Проведён ремонт системы видеонаблюдения, холодильного оборудования. Произведена замена кранов на подачу воды в пищевой блок. В столовой и на пищеблоке покрашены оконные проемы, плинтуса, панели и двери.

Выполнена работа по благоустройству школьной территории: покрашены спортивные снаряды на площадке, приведены в порядок мусорные баки. Побелены бордюры, деревья. Посажены розы, сирень.

Выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

1. Приобретены ручные огнетушители в количестве 4 шт.
2. Проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций.
3. Замер сопротивления изоляции электропроводки,
5. Заключены договоры на обслуживания пожарной сигнализации, охранных услуг.
6. Наличие предписывающих и указательных знаков безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях.
7. Здание оснащено средствами оповещения людей о пожаре.
8. Система видеонаблюдения в исправном состоянии.
8. Кнопка экстренной связи с органами внутренних дел в исправном состоянии.
9. МБОУ полностью укомплектована педагогическими кадрами.

**По второму вопросу выступила Глазунова Н.П., социальный педагог.** Она отметила, что все ученики обеспечены горячим питанием. Утверждены списки на бесплатное питание. (27 учащихся питаются бесплатно за счёт средств местного бюджета). Питание состоит из расчета 18 рублей на обучающегося. Остальные учащиеся питаются за счёт средств родителей, из расчёта 18 рублей на учащегося. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуда, моющие средства. Составлен и утвержден график

приема пищи учащихся школы. Издан приказ «Об организации горячего питания учащихся».(№ 266 от 01.09.2016г.), приказ « О создании бракеражной комиссии»( № 268 от 01.09.2016г.)

Имеется в наличии документация, регламентирующая вопросы организации питания, ведётся табель учёта, ежедневное меню с указанием блюд и нормой выхода готовой продукции. Ассортимент для всех учащихся разнообразен: пюре, котлета. Пельмени, бутерброды, гарнир, салаты, чай, сок, компот, кисель. Витаминный стол: салат из свежей капусты и свёклы, апельсины, яблоки, бананы. В столовой организовано дежурство классных руководителей, соблюдается санитарно-гигиенический режим.

**По второму вопросу выступила Лидяева Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.** Она рассказала о том, какие меры приняты в школе по совершенствованию питания:

1. Разработан план по совершенствованию качества организации школьного питания в школе.

Работу по сохранению здоровья учащихся проводит педагогический коллектив, работники столовой.

2. Разработана программа организации и развития школьного питания, которая включает в себя ряд мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни детей и подростков, вопросам культуры питания, ее организации.

3. Ведется работа по улучшению материально-технической базы школьной столовой; создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят члены администрации, родители, классные руководители.

4. Члены комиссии контролируют санитарно – гигиеническое состояние столовой, качество приготовления пищи, проведение бракеража приготовленных блюд.

**Организация деятельности комиссии, контролирующей качество питания учащихся:**

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав комиссии выбирается на каждый учебный год. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.

**Основные направления деятельности комиссии:**

- оказывает содействие администрации ОУ в организации питания учащихся;
- осуществляет контроль:
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи учащихся;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность, различные формы самоуправления общеобразовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

5. Вопросы работы школы по улучшению питания учащихся рассматриваются на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, классных часах и родительских собраниях.

#### **Основными задачами школы по организации питания учащихся являются:**

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся по необходимости горячего питания.

В школе ведутся следующие рабочие журналы:

- бракеража готовой продукции;
- бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

В начале учебного года утверждается списочный состав учащихся, имеющих право на получение льготного питания.

#### **Осуществляется производственный контроль организации питания учащихся школы**

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- качество закупаемой продукции;
- полнота и правильность видения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;

- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия.

По третьему вопросу выступила Бодряга Л.В., директор школы. **Она познакомила с информацией о мерах по предупреждению возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний. Людмила Владимировна отметила, что** в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ приняты следующие меры в части улучшения организации питания:

1. В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в школе создана приёмочная комиссия и назначены ответственные за проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактами, утверждено « Положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы» (Приказ № 1 от 06.01.2014г.)
2. Усилен контроль за соблюдением ветеринарных правил и норм при транспортировке, хранении продукции животного и растительного происхождения.( контроль температурного режима в холодильниках при хранении продуктов).
3. Контроль за документацией, предъявляемой при поставке товаров. (наличие сертификатов соответствия, товарно-транспортных накладных), сроки поставки реализуемой продукции.
4. Усилен контроль за качеством и безопасностью поступающих продуктов:  
(проверка соответствия упаковки, маркировки гигиеническим требованиям)
5. Усилен контроль за строгим соблюдением режима тепловой обработки(изделия из мясных, рыбных и молочных продуктов) (постоянно).
6. Усилен контроль за своевременным и грамотным ведением учетно-отчетной документации.
7. Контроль за сроками прохождения медицинских осмотров у сотрудников пищеблока.
8. Контроль за организацией соблюдения питьевого режима.
9. Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой.

10. Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников.

11. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил персоналом, работающим в общеобразовательном учреждении.

**По четвертому вопросу выступила Бабаева Д.М., заместитель директора по воспитательной работе,** о выполнении правил внутреннего распорядка обучающимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья. Она отметила, что для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению внутреннего мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников определяется коллективным договором, настоящими Правилами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Устанавливается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время :

- педагогическим работникам во время перемены в обеденном зале столовой ;
- иным работникам (сторож, младший воспитатель, гардеробщик, повар) на рабочем месте.

В школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя с общим выходным днем – воскресеньем. Выходными днями являются также нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Работники привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника.

Для отдельных категорий работников (воспитатель, сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания) может устанавливаться сменная работа, работа в режиме гибкого рабочего времени, а также разделение рабочего дня на части.

Для работников школы, работающих по графику дежурства (сменности), время начала и окончания рабочего времени определяется графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) утверждается директором школы и доводится до сведения работников.

Изменение общего режима работы допускается на основании приказа директора школы.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности). Продолжительность отпуска устанавливается согласно ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором школы не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Учебную нагрузку педагогических работников утверждает тарификационной комиссией, созданной по приказу директора школы. При этом учитывается:

- преемственность в преподавании учебных дисциплин;
- объем учебной нагрузки не ниже 18 часов. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы, устанавливается с письменного согласия работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
- в зависимости от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
- учитель должен быть ознакомлен с педагогической нагрузкой до ухода в отпуск.

Рабочий день учителей должен начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после окончания уроков.

По завершении учебных занятий учитель сопровождает обучающихся в раздевалку.

В целях обеспечения безопасности и снижения травматизма из числа педагогических работников руководитель назначает дежурных учителей. Дежурный учитель начинает дежурство за 15 минут до начала первого урока смены и заканчивает его через 15 минут после окончания смены. Дежурный учитель выполняет свои обязанности согласно утвержденного руководителем графика дежурства и должностным инструкциям.

Из числа педагогических работников (заместителей директоров) учреждения для обеспечения учебно-воспитательного процесса директор назначает дежурных администраторов. Дежурный администратор начинает дежурство за 30 минут до начала первого урока смены и заканчивает его через 20 минут после окончания смены. Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденного директором графика дежурства и должностным инструкциям.

Занятия в школе начинаются в 8.30 по расписанию, утвержденному директором школы.

Заместитель директора своевременно предупреждает учителей и обучающихся о замене уроков.

В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, опоздание учителя на урок не допускается.

Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости, составленному заместителем директора и утвержденному директором школы. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

Бабаева Д.М., отметила, что обязанностью обучающихся также является исполнение правил внутреннего распорядка. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г.», Уставом школы.

Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории школы, а также во время любых мероприятий, проводимых по плану школы. Цель правил - создание в школе благоприятной обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения, сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Никто и ни при каких обстоятельствах не вправе унижать достоинство обучающегося или сотруدنника школы и лишить его общечеловеческих прав.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психического или физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Оставляя в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, проходить в класс, в которых по расписанию проводятся занятия. У опоздавших обучающихся дежурный администратор выясняет причины опоздания и направляет их на уроки с обязательными записями в дневники.

Приходить на занятия в школу скромно и опрятно одетыми, для занятий физической культурой иметь спортивную одежду и обувь;

Отключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства до начала уроков;

Обучающиеся обязаны:

- постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории;

- выполнять соответствующие требования техники безопасности.

Обучающимся запрещается:

- бегать по коридорам (рекреациям), лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу;

- шуметь, мешать отдыхать другим;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- садиться и становиться на подоконники;

- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

Обучающиеся, находящиеся в столовой:

- подчиняются требованиям педагога, работников столовой и дежурных учащихся по столовой;

- употребляют еду и напитки только в помещении столовой;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- убирают грязную посуду со стола после приема пищи.

**По пятому вопросу выступила Бабаева Д.М., заместитель директора по воспитательной работе.** Она познакомила всех присутствующих с Положением о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных.

Настоящее Положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

2. Добровольная пожарная охрана – форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

3. Добровольный пожарный – гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и (или) подразделений иных видов пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

Добровольные пожарные могут создать общественные объединения в порядке, установленном федеральным законодательством, в целях представления и защиты общих интересов граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности в местах проживания.

4. Подразделения добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать имущество пожарно-технического назначения,



первичные средства пожаротушения, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, средства наглядной агитации, пропаганды, необходимые для осуществления ими своей деятельности.

Вышеуказанное имущество может находиться в собственности добровольных пожарных, собственности объединений добровольных пожарных (обладающих статусом юридического лица) либо этим имуществом они могут наделяться на условиях соответствующих гражданско-правовых договоров с администрацией МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

5. Правовые основы создания и деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных составляют Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», иные нормативные правовые акты федеральных и областных органов государственной власти, настоящее Положение и иные правовые акты МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

6. Создание подразделений добровольной пожарной охраны, руководство их деятельностью и организацию проведения массово-разъяснительной работы среди населения осуществляет директор МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченные им лица.

Свою деятельность подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. К деятельности подразделений добровольной пожарной охраны граждане могут привлекаться в свободное от основной работы или учебы время не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности не может составлять более четырех часов подряд.

Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и график их выполнения устанавливаются директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

Финансовое и материально-техническое обеспечение участия добровольных пожарных в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны осуществляется за счет средств этих подразделений или их учредителей.

Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных может осуществляться из других не запрещенных законодательством источников, включая безвозмездную передачу пожарно-технического оборудования от учреждений Государственной противопожарной службы.

Администрация МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в соответствии с действующим законодательством может предоставлять в безвозмездное пользование подразделениям добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным здания (помещения), и иное имущество, необходимое для осуществления их деятельности.

Граждане участвуют в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

Возмещение трудозатрат добровольным пожарным за время фактического участия в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров осуществляется данными подразделениями или их учредителями.

8. Расходы средств МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ на обеспечение деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных могут осуществляться по следующим направлениям:

- 1) расходы на приобретение, содержание и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества пожарно-технического назначения, необходимого для обеспечения первичных мер пожарной безопасности как части комплекса мероприятий по организации пожаротушения;
- 2) расходы на приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации;
- 3) расходы на возмещение трудозатрат по тушению пожаров добровольным пожарным, привлекаемым к деятельности муниципальной пожарной охраны (если таковая создана) на основе договора возмездного оказания услуг.

- Задачи подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

9. Основными задачами подразделений добровольной пожарной охраны являются:

- 1) осуществление контроля за соблюдением в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ противопожарного режима;
- 2) проведение разъяснительной работы среди работников и служащих МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной агитации и пропаганды;
- 3) осуществление контроля за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, и готовностью их к применению;
- 4) осуществление дежурства и патрулирования в пожароопасный период, при введении особого пожароопасного режима, на пожароопасных объектах, при проведении пожароопасных работ;
- 5) вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

10. Кроме вышеуказанных, задачами добровольных пожарных, привлеченных к деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, являются:

- 1) дежурство на пожарных автомобилях, мотопомпах и других передвижных и стационарных средствах пожаротушения либо обеспечение своевременного сосредоточения в месте дислокации мобильной пожарной техники;
- 2) проведение технического обслуживания пожарной техники и оборудования, содержание их в постоянной готовности;
- 3) осуществление действий по локализации пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 4) оказание содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

- Порядок создания и организация работы подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

11. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются приказом директора МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

Подразделения добровольной пожарной охраны могут действовать на территории МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. Территория, обслуживаемая подразделением

добровольной пожарной охраны, определяется директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

12. В подразделения добровольной пожарной охраны принимаются на добровольных началах совершеннолетние трудоспособные граждане, работающие в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. Лица, вступающие в подразделения добровольной пожарной охраны, должны подать на имя директора МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченного им лица письменное заявление.

13. Отбор граждан в подразделения добровольной пожарной охраны осуществляется администрацией МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления директор МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченное им лицо принимает решение о зачислении гражданина в состав подразделения добровольной пожарной охраны или об отказе в зачислении.

14. Лицо, зачисленное в состав подразделения добровольной пожарной охраны, приобретает статус добровольного пожарного и регистрируется в Реестре добровольных пожарных МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. Реестр добровольных пожарных ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

15. Исключение из добровольных пожарных производится:

- 1) по личному заявлению добровольного пожарного;
- 2) за нарушение противопожарного режима;
- 3) по состоянию здоровья, не позволяющего работать в пожарной охране;
- 4) за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному, а также самоустранение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

16. Администрация МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в течение 10 дней с момента внесения (изменения, исключения) сведений в Реестр добровольных пожарных информирует учреждение Государственной противопожарной службы, в районе обслуживания (выезда) которого находится МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

17. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны назначается директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченным им лицом.

18. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны обязан:

- 1) осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны;
- 2) наблюдать за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны, и не допускать использование этих средств не по прямому назначению;
- 3) вести разъяснительную работу среди населения территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны о мерах пожарной безопасности;
- 4) проводить занятия с личным составом подразделения добровольной пожарной охраны;
- 5) информировать директора МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченное им лицо о нарушении противопожарного режима.

19. При наличии достаточного числа добровольных пожарных подразделение добровольной пожарной охраны делится не менее чем на четыре дежурных караула (расчета, смены).

Дежурный караул (расчет, смену) возглавляет старший дежурного караула (расчета, смены) из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

Количество, состав и старших дежурных караулов (расчетов, смен) определяет начальник подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченным им лицом.

20. Добровольные пожарные, участвующие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в соответствии с планом выполнения социально значимых работ, в установленные графиком дни прибывают к должностному лицу администрации МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ ответственному за обеспечение необходимых условий для деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, с целью получения соответствующего инструктажа.

21. Добровольные пожарные вправе на добровольной основе участвовать в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны. К деятельности подразделений иных видов пожарной охраны добровольных пожарных привлекает руководитель соответствующего подразделения по согласованию с директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченным им лицом.

22. Порядок несения службы добровольными пожарными в составе подразделения иного вида пожарной охраны определяется руководителем соответствующего подразделения по согласованию директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченным им лицом исходя из необходимости обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

Если дежурство добровольных пожарных осуществляется вне места дислокации подразделения пожарной охраны, привлекающего их к своей деятельности, то руководителем данного подразделения по согласованию с директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ определяется порядок сбора добровольных пожарных и способов их доставки к месту пожара.

23. Если добровольные пожарные образуют общественное объединение граждан, ими самостоятельно определяется руководитель данного объединения и порядок его деятельности.

#### IV. Обучение добровольных пожарных

24. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны или уполномоченное им лицо.

25. Добровольные пожарные, имеющие намерение участвовать в деятельности подразделений пожарной охраны иных видов по профилактике и (или) тушению пожаров, проходят первоначальную подготовку добровольного пожарного.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется, как правило, на базе подразделений Государственной противопожарной службы по программам, утвержденным Главным управлением МЧС России по Ростовской области, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

Добровольные пожарные также могут проходить соответствующее обучение в образовательных учреждениях федеральной противопожарной службы.

26. Подразделениями иных видов пожарной охраны, привлекающими добровольных пожарных к своей деятельности, организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделений Государственной противопожарной службы.

27. Программа последующей подготовки добровольных пожарных утверждается руководителем подразделения Государственной противопожарной службы.

28. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правил охраны труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение террористических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

29. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых подразделениями Государственной противопожарной службы.

30. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

#### V. Права и обязанности добровольных пожарных

31. Добровольные пожарные имеют право:

- 1) участвовать в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны;
- 2) проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных факторов.

32. Добровольные пожарные обязаны:

- 1) обладать начальными знаниями и навыками пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения;
- 2) соблюдать меры пожарной безопасности;
- 3) выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
- 4) соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях добровольной пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;
- 5) незамедлительно реагировать на возникновение пожаров, принимать меры к спасению людей и имущества от пожаров;
- 6) бережно относиться к имуществу добровольной пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

33. Иные права и обязанности добровольных пожарных разрабатываются начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждаются директором МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ или уполномоченным им лицом.

34. Права и обязанности добровольных пожарных при участии в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны устанавливаются руководителем соответствующего подразделения.

#### V. Гарантии и компенсации добровольным пожарным

35. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления деятельности в составе подразделений добровольной пожарной охраны, предоставляется администрацией МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ.

Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, возмещаются добровольным пожарным за счет средств бюджета МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в установленном законодательством порядке.

36. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:

- 1) обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности;
- 2) возмещение трудозатрат по тушению пожаров;
- 3) страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.

37. Нормативными правовыми актами (если они приняты) Собрания депутатов Позднеевского сельского поселения добровольным пожарным могут предоставляться льготы по уплате местных налогов и сборов и иные льготы в соответствии с действующим законодательством.

38. Организации вправе предусматривать гарантии и компенсации для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.

Постановили:

1. Считать работу по подготовке к новому 2016-2017 учебному году удовлетворительной. (Результаты голосования: «За»- 24, «против»- нет, «воздержались»- нет).
2. Продолжать работу по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания, привлекать родительскую общественность, различные формы самоуправления МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ к организации и контролю за питанием учащихся. (Результаты голосования: «За»- 24, «против»- нет, «воздержались»- нет).
3. Продолжать работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в школе, педагогам контролировать соблюдение обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой.
4. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации как сотрудникам так и учащимся. (Результаты голосования: «За»- 24, «против»- нет, «воздержались»- нет). (Результаты голосования: «За»- 24, «против»- нет, «воздержались»- нет).
5. Рекомендовать к утверждению Положение о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ. (Результаты голосования: «За»- 24, «против»- нет, «воздержались»- нет).

Председатель Управляющего совета

Л.Ю. Подольская

Секретарь

Д.М.Бабаева