

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от 15.01.20 15 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 24.01.15 № 16

Директор

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

Л.В. Бодряга



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационном сайте
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации района и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных организациях района процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательных отношений.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства района.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Школьный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательной организации – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательной организации – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательной организации – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательной организации, план работы образовательной организации на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации.

3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательную организацию.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.1.7. Координаты администратора сайта.

3.2. Школьный сайт может содержать:

– 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

– 3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (уголок боевой и трудовой славы, участие в проектах, и.т.д.).

– 3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

– 3.2.4. Творческие работы обучающихся.

– 3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

– 3.2.6. Специальный раздел для родителей и т.д.

–

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

– 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

– 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- 3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации;
- учитель информатики;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование Интернет - ресурсов определяется положением образовательной организации.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.