

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА х.Красное Знамя, пер.Школьный,8, Веселовского района Ростовской области.

(полное наименование образовательного учреждения)

и родителями (законными представителями) воспитанника группы дошкольного образования:

(Ф. И. О., полностью, год рождения)

Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236, между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ расположенной по адресу 347795 х. Красное Знамя, пер. Школьный, 8 Веселовский район Ростовская область., в лице директора Бодряга Людмилы Владимировны, действующий на основании Устава и лицензии, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация (ОО)», с одной стороны и родителями (или законными представителями) воспитанника группы дошкольного образования

(Ф. И. О., полностью)

(отец) _____
(мать) _____,

именуемых в дальнейшем «Родители», с другой стороны, в целях обеспечения единства действий общеобразовательной организации и «Родителей» определяет права и обязанности сторон в деле обучения, воспитания, развития воспитанника группы дошкольного образования.

1.Предмет договора.

Предметом договора является:

1.1. Зачисление воспитанника в группу дошкольного образования на основании полученного заявления от родителей (законных представителей), оригинала свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык).

Воспитанники или обучающиеся проживающие с бабушкой предоставляют нотариально заверенную доверенность на право представления стороны воспитанника в образовательной организации.

1.2. Обучение воспитанника осуществляется по дошкольным общеобразовательным программам.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение:

2.1.1. Знакомит «Родителей» (законных представителей) воспитанника с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивает реализацию в полном объеме программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО. Обучение, воспитание, присмотр и уход осуществляется на русском языке.

2.1.3. Обеспечивает качество образования не ниже требований государственных образовательных стандартов.

2.1.4. Создает условия безопасности для жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (присмотр и уход за воспитанниками) в соответствии с действующими санитарно – техническими нормами.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников в период образовательного процесса.

2.1.6. Создает условия для участия во внешкольной работе (кружки, спортивные секции).

2.1.7. Информировывает «Родителей» (законных представителей) об успехах и нарушениях дисциплины воспитанниками в период учебного процесса.

2.1.8. Форма обучения: очная, дневная. Язык, на котором ведётся образование – русский.

2.2. Родители (законные представители):

Права

2.2.1. Выбирать форму обучения ребёнка согласно Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Участвовать в управлении образовательной организации согласно Устава ОО.

2.2.3. Защищать законные права и интересы ребенка в установленном законом порядке.

2.2.4. Получать информацию, связанную с обучением ребенка в данной образовательной организации и консультации у воспитателей данной ОО.

2.2.5. Принимать участие в выборе Управляющего Совета МБОУ.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы МБОУ и по организации платных услуг.

Обязанности

2.2.6. Выполнять требования МБОУ, отвечающие Уставу, педагогической этике и другим локальным актам ОО в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Создавать условия в семье для обучения ребёнка.

2.2.8. Сотрудничать со школой по вопросам обучения и воспитания.

2.2.9. Своевременно ставить в известность воспитателя, о совокупном доходе семьи (для малообеспеченных) и её составе (если есть изменения) , о перемене места жительства, болезни ребенка, с предоставлением справки УСЗН, МУЗ ЦРБ.

2.2.10. Следить за состоянием здоровья и внешним видом ребенка.

2.2.11.Посещать родительские собрания.

2.2.12. Возмещать причиненный образовательной организации ущерб, в случае порчи имущества ребёнком.

2.2.13.При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за месяц, уведомить администрацию МБОУ о расторжении договора.

3. Порядок досрочного прекращения договора.

3.1. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Родителей (законных представителей), последние обращаются с заявлением с указанием причин оставления образовательной организации;

3.2. Досрочное расторжение договора по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии со ст. 61 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.Прекращение образовательных отношений в случае перевода в другую организацию, договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из Организации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за исполнение взятых обязательств в соответствии с Российским законодательством.

4.2. В случае возникновения спора предусматривается досудебная процедура разрешения конфликта. Сторона по договору должна обратиться к другой стороне с претензией, выраженной в письменной форме. Если в течение месяца ответ не будет получен, или получен отрицательный ответ, сторона имеет право обратиться в судебные органы с исковым заявлением.

4.3. Кроме того, для досудебного разрешения спора имеют право обратиться в органы управления образованием (РОНО «Веселовского района», Министерство образования Ростовской области).

5. Дополнительные условия

5.1. Родители (законные представители), подписав данный договор дают согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (Воспитанника) Организацией.

5.2. Организация в свою очередь принимает на себя обязанность по соблюдению ФЗ «О персональных данных» и Положение «О персональных данных».

5.3. Производить оплату за питание воспитанника группы дошкольного образования (Постановление Администрации Веселовского района от 05.02.2021 года № 77 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Веселовского района, реализующих программу дошкольного образования»).

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу с _____ 20__ г. действует до _____ мая 20__ г.

6.2. Если ни одна из сторон не потребует расторжения договора по истечении срока его действия, то договор считается продлённым с теми же условиями на тот же срок вплоть до исполнения обязательств по договору обеими сторонами.

6.3. Договор подписан в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в Организации, 1 экземпляр у Родителей (законных представителей).

7. Реквизиты сторон.

Организация

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

347795

Ростовская область, Веселовский р-он,
х. Красное Знамя, пер. Школьный, 8
телефон 8 (863-58) 65 – 5 – 37

Родители (законные представители)

телефон _____
Паспортные данные (одного родителя
(законного представителя)):
серия _____ номер _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Подписи сторон

Организация

Директор школы _____ Бодряга Л.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г,

Родители

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D6C884A0FB7280000000C900060002
Владелец: Бодряга Людмила Владимировна
Действителен: с 02.12.2020 по 02.12.2021