

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

_____ Бодряга Л.В.

Приказ от 31.08.2021г №243

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ
(группа дошкольного образования)**

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь 2021 Март 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели
1.2	Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь 2021 Апрель 2022 Август 2022	воспитатели
1.3	Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей	Сентябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июнь 2022	воспитатели
1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Сентябрь 2021 Декабрь 2021 Июнь 2022 Август 2022	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022 Июль 2022	
1.6	Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Октябрь 2021 Март 2022 Июль 2022	
1.7	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь 2021 Февраль 2022	
1.8	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь 2021 Май 2022	
1.9	Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.	Октябрь 2021 Апрель 2022	
1.10	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской	Октябрь 2021 Январь 2022 Май 2022	

	деятельности.		
1.11	Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности.	Декабрь 2021 Март 2022 Май 2022 Июль 2022	
1.12	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июнь –август 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели,
1.13	Организация прогулки	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июнь –август 2022	воспитатели
1.14	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.).	Ноябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022 Август 2022	Директор, воспитатели
1.15	Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь 2021 Март 2022 Июнь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022	
1.17	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	Декабрь 2021 Май 2022 Июнь 2022 Июль 2022	
1.18	Организация наблюдений детей за живой и не живой природой	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021 Март 2022 Июнь 2022	
1.19	Система работы с детьми в уголке природы	Декабрь 2021 Февраль 2022 Апрель 2022	
1.20	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда	Ноябрь 2021 Март 2022	
1.21	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Декабрь 2021 Март 2022	
1.22	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль 2022	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		

2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь 2021 Март 2022	Воспитатели
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь 2021 Апрель 2022	
2.3	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май 2022	
2.4	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь 2022	
2.5	Организация книжного уголка в разных возрастных группах	Январь 2022 Июнь 2022	
2.6	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль 2022 Июнь 2022	
2.7	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения).	Декабрь 2021	
2.8	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Январь 2022	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР, воспитатели.
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительной группы	Январь 2022	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май 2022	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Директор, воспитатели, завхоз
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Директор, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль 2022 Июль 2022	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март 2022 Август 2022	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь 2021 Июль 2022	

5	Контроль за санитарным состоянием помещений ГДО		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Директор, завхоз
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
6.	Контроль по вопросам безопасности		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, завхоз
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D7A7C9135A778000000F9A8B1F8
Владелец: Бодряга Людмила Владимировна
Действителен: с 24.09.2021 по 24.09.2022