

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ  
Веселовского района Ростовской области  
ПРИКАЗ

26.08.2024г.

№ 218

ПРИКАЗ

О назначении ответственного  
за организацию и проведение ГИА-9  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Лидяеву Т.А. лицом, ответственным за организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в 2025 году (Приложение )
3. Заместителю директору по учебно-воспитательной работе Лидяевой Т.А.:
  - 3.1. Обеспечить методическое, информационное и организационное сопровождение проведения ГИА-9 в школе.
  - 3.2. Обеспечить формирование базы данных выпускников девятого класса в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования , обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

/Будаева Е.Н./

С приказом ознакомлена:

Лидяева Т.А.

**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024 году в : - оформление аналитических справок; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на педагогических совещаниях общеобразовательных организаций Задачи по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА в 2025 году.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;	Август, сентябрь 2024 года	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, в 2024 году на сайте школы	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для	в течение 2024 -2025	Заместитель директора по

	обучающихся	учебного года	УВР, учителя-предметники
2.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
2.4.	Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.5.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.6.	Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.8.	Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).	согласно планам РМО учителей-предметников	Руководители ШМО основной школы
2.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Учитель русского языка и литературы
<b>3. Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Организация изучения нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году с различными категориями участников образовательной организации. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями по вопросу приведения в соответствие правовой документации школ с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

**4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

<b>4.1.</b>	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР
<b>4.2.</b>	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР
<b>4.3.</b>	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>4.4.</b>	Участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>4.5.</b>	Участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>4.6.</b>	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ	апрель-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР

**5.Информационно-технологическое обеспечение ГИА**

5.1	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.2	Информационное наполнение сайта МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.4	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР
5.5	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными	ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по

	возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК		УВР
5.6	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования на официальном сайте школы	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация проведения пробных экзаменов для выпускников основной школы, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.5	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Педагог-психолог
6.6	Оформлением информационных стендов в школе, учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог
<b>7. Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА</b>			
7.1	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

