

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ
Веселовского района Ростовской области
ПРИКАЗ

26.08.2024г.

№ 218

ПРИКАЗ

О назначении ответственного
за организацию и проведение ГИА-9
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Лидяеву Т.А. лицом, ответственным за организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в 2025 году (Приложение)
3. Заместителю директору по учебно-воспитательной работе Лидяевой Т.А.:
 - 3.1. Обеспечить методическое, информационное и организационное сопровождение проведения ГИА-9 в школе.
 - 3.2. Обеспечить формирование базы данных выпускников девятого класса в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования , обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

/Будаева Е.Н./

С приказом ознакомлена:

Лидяева Т.А.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024 году в : - оформление аналитических справок; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на педагогических совещаниях общеобразовательных организаций Задачи по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА в 2025 году.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;	Август, сентябрь 2024 года	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, в 2024 году на сайте школы	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для	в течение 2024 -2025	Заместитель директора по

	обучающихся	учебного года	УВР, учителя-предметники
2.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
2.4.	Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.5.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.6.	Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.8.	Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025: - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).	согласно планам РМО учителей-предметников	Руководители ШМО основной школы
2.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Учитель русского языка и литературы
3. Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Организация изучения нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году с различными категориями участников образовательной организации. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями по вопросу приведения в соответствие правовой документации школ с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ	апрель-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР

5.Информационно-технологическое обеспечение ГИА

5.1	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.2	Информационное наполнение сайта МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.4	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР
5.5	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными	ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по

	возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК		УВР
5.6	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования на официальном сайте школы	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация проведения пробных экзаменов для выпускников основной школы, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.5	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Педагог-психолог
6.6	Оформлением информационных стендов в школе, учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог
7. Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
7.1	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

